

Утверждено
Решением Наблюдательного совета
ТОО «Қазақ газеттері»
от «25» июня 2026 года
Протокол № 06-21/3

Правила приема и рассмотрения обращений по вопросам коррупции ТОО «Қазақ газеттері»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и рассмотрения обращений по вопросам коррупции Товарищества с ограниченной ответственностью «Қазақ газеттері» (далее – *Правила*) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V (далее – *Закон*), требованиями международного стандарта ISO 37001 «Система менеджмента борьбы со взяточничеством» и, устанавливает порядок приема и рассмотрения обращений о предполагаемых коррупционных нарушениях, фактах коррупции и конфликтах интересов в Товариществе с ограниченной ответственностью «Қазақ газеттері» (далее – *Товарищество*).

1.2. В Товариществе посредством организации внутренних каналов подачи обращений осуществляется приём сообщений о возможном, совершаемом и совершенном факте:

коррупционных правонарушений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

злоупотребления должностным положением;

конфликта интересов;

иных нарушений антикоррупционного законодательства, Политики противодействия коррупции Товарищества и других внутренних документов Товарищества по вопросам противодействия коррупции.

1.3. Прием обращений осуществляется на принципах:

1) конфиденциальности;

2) беспристрастности;

3) недопущения преследования заявителя;

4) оперативности рассмотрения;

5) добросовестности фиксации информации.

1.4. Настоящие Правила подлежат размещению на корпоративном веб-сайте Товарищества.

1.5. Настоящие Правила не применяются при рассмотрении Товариществом обращений физических и юридических лиц в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – *Кодекс*).

2. Каналы подачи обращения

2.1. Работники Товарищества и третьи лица имеют право сообщать о коррупционных нарушениях через следующие каналы:

- 1) телефон: 8 (7172) 37-67-31
- 2) электронная почта: compliance@kazgazeta.kz
- 3) личное обращение к комплаенс-офицеру Товарищества
- 4) личное устное или письменное обращение к непосредственному руководителю либо генеральному директору Товарищества или лицу, исполняющему его обязанности, поступившее при непосредственном контакте на личном приеме работника.

2.2. Прием обращений по телефону осуществляется в рабочее время с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом с 13.00 часов до 14.00 часов, в рабочие дни (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней.

Прием обращений на электронную почту осуществляется круглосуточно.

2.3. До подачи официального обращения работник Товарищества вправе получить конфиденциальную консультацию комплаенс-офицера о том, как поступить в подозрительной ситуации.

2.4. Работник Товарищества вправе обратиться напрямую, минуя своего непосредственного руководителя, если у работника есть подозрения, что тот может быть вовлечен в коррупционное нарушение.

3. Порядок приема и регистрации обращения

3.1. Все поступающие обращения о коррупционном правонарушении подлежат регистрации в день поступления.

3.2. Прием и предварительную обработку обращений, поступающих по телефону и электронной почте, осуществляет комплаенс-офицер Товарищества.

3.3. Все поступающие обращения комплаенс-офицер обязан фиксировать в журнале регистрации обращений по форме, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

3.4. В журнале регистрации обращений фиксируются:

- дата и время поступления обращения;
- канал поступления обращения;
- при наличии — сведения о заявителе (если он не анонимный);
- содержание сообщения/краткое описание предполагаемого коррупционного нарушения;
- структурное подразделение/лицо, на которое указывает сообщение;
- принятые меры по обращению.

3.5. Не подлежат приему и фиксации обращения, содержащие:

- ложные сведения;
- оскорбления;
- сообщения, не относящиеся к вопросам коррупции.

3.6. Анонимные сообщения подлежат рассмотрению при условии, если такие сообщения содержат достаточные сведения о возможном коррупционном нарушении либо конкретные факты коррупционного нарушения.

3.7. Отсутствие отдельных сведений не является основанием для отказа в принятии и рассмотрении обращения о коррупционном правонарушении.

3.8. Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите.

4. Порядок обработки обращений

4.1. Все обращения рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня поступления, принимая во внимание характер и степень запутанности описываемой ситуации.

При необходимости проведения дополнительной проверки срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

4.2. При необходимости по поступившему обращению проводится внутренняя проверка или служебное расследование. По поручению генерального директора либо лица, исполняющего его обязанности, внутреннюю проверку или служебное расследование проводит комплаенс-офицер либо созданная решением генерального директора либо лица, исполняющего его обязанности, специальная рабочая группа.

Лица, в отношении которых поступило сообщение, не могут участвовать в его рассмотрении и расследовании.

4.3. Для эффективной обработки поступающих сообщений и обеспечения результативности рассмотрения рекомендуется следующий формат и структура сообщения, независимо от канала подачи сообщения заявителем:

1) сведения о заявителе (если он не анонимный);
2) контакты (почтовый/электронный адрес, телефон) для обратной связи с заявителем;

3) суть вопроса (причину беспокойности) в понятной форме и известные конкретные существенные факты;

4) сведения о работнике Товарищества, о котором идет речь и другая необходимая информация;

5) любые документы, которые могут подтвердить предполагаемое коррупционное нарушение.

4.4. В случае получения от работника Товарищества сообщений о следующих правонарушениях:

1) коррупционные преступления (преступления, указанные в подпункте 29) статьи 3 Уголовного кодекса Республики Казахстан);

2) административные коррупционные правонарушения (правонарушения, предусмотренные главой 34 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях), Товарищество принимает меры, предусмотренные пунктами 4.5. - 4.7. настоящих Правил.

4.5. В соответствии с пунктом 4 статьи 24-4 Закона «О противодействии коррупции», пунктом 4 Правил заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 11 мая 2023 года № 153, генеральный директор Товарищества либо лицо, исполняющее его обязанности, заключает с работником соглашение о неразглашении по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента обращения работника.

4.6. Лицо, получившее сообщение о коррупционном правонарушении, предусмотренных пунктом 4.4. настоящих Правил (непосредственный руководитель, комплаенс-офицер, генеральный директор Товарищества либо лицо, исполняющее его обязанности) незамедлительно информирует о факте поступления сообщения о коррупционном правонарушении посредством колл-центра Агентства по делам государственной службы Республики Казахстан (далее – АДГС) 1424.

4.7. Товарищество обязано не позднее трех рабочих дней передать письменное подтверждение факта сообщения о коррупционном правонарушении в Службу противодействия коррупции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

Письменным подтверждением факта сообщения о коррупционном правонарушении является:

1) письменное обращение работника, предусмотренное подпунктами 3), 4) пункта 2.1. настоящих Правил;

2) информация о коррупционном правонарушении согласно приложению 2 к настоящим Правилам, поступившая по каналам связи, предусмотренным подпунктами 1), 2) пункта 2.1. настоящих Правил.

4.8. В письменном подтверждении факта сообщения работником о коррупционном правонарушении должно содержаться:

1) дата и время поступления сообщения, ФИО лица, принявшего сообщение;

2) способ, которым доставлено сообщение (при возможности идентификации источника);

3) краткое описание правонарушения (факты, лица, предмет);

4) должность и подразделение лица, в отношении которого поступило сообщение;

5) сведения о работнике, сообщившем информацию, если его личность известна, при наличии его письменного согласия, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

6) подпись и дату генерального директора Товарищества либо лица, исполняющего его обязанности.

Данная информация подлежит хранению в защищенном виде с ограниченным доступом и должна быть недоступна для других лиц.

4.9. Комплаенс-офицер, принявший сообщение о правонарушениях, предусмотренных пунктом 4.4. настоящих Правил, обязан разъяснить работнику его права и обязанности, за исключением случаев поступления сообщения анонимно, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

4.10. Все материалы по поступившим обращениям подлежат хранению в Товариществе не менее 5 лет.

5. Результаты рассмотрения обращения

5.1. Все результаты рассмотрения обращений рассматриваются руководством Товарищества и принимаются решения о последующих действиях или даются рекомендации структурным подразделениям Товарищества по усовершенствованию определенных процессов или действиям, которые необходимо предпринять для устранения выявленных коррупционных нарушений.

5.2. По итогам рассмотрения заявителю (за исключением анонимного) направляется обоснованный ответ о принятых мерах.

Принимая во внимание заинтересованность Товарищества в сохранении конфиденциальности информации и уважении прав заявителя, сведения относительно конкретных лиц не раскрываются, вследствие чего ответ может быть общего характера, который комплаенс-офицер отправляет на электронную почту заявителя.

5.3. В случае подтверждения фактов коррупции в отношении работников Товарищества генеральный директор либо лицо, исполняющее его обязанности, принимает меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

6. Конфиденциальность

6.1. Информация, указанная в обращении, раскрывается только тем лицам, которые непосредственно участвуют в проведении расследования без разглашения информации о заявителе и нарушении.

6.2. Все работники Товарищества, участвующие в процессе информирования о нарушениях, соблюдают конфиденциальность в отношении содержания полученного обращения, предоставленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Любое разглашение сведений, указанных в сообщении, или раскрытие результатов расследований может осуществляться только на основании разрешения генерального директора Товарищества либо лица, исполняющего его обязанности.

6.3. Запрещается разглашение информации об обращении третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.4. Личность работника Товарищества, сообщившего о факте коррупционного преступления или правонарушения, и любая информация,

которая может привести к его идентификации, не подлежит раскрытию никому, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Исключения из принципа конфиденциальности допускаются лишь при наличии судебного решения или согласия самого работника, полученного в письменной форме.

7. Защита работника Товарищества, сообщившего о коррупции

7.1. Использование сообщения о коррупционном правонарушении во вред работнику Товарищества не допускается. Работнику, сообщившему о коррупции, гарантируется защита от дисциплинарных взысканий или давления со стороны руководства Товарищества.

Генеральный директор Товарищества либо лицо, исполняющее его обязанности, обязано принять необходимые меры для предотвращения дискриминации трудовых прав и законных интересов работника, сообщившего о коррупции.

7.2. Работник, сообщивший о коррупции, защищен от дисциплинарных взысканий и увольнения в течение 3 (трех) лет с даты сообщения.

7.3. Индивидуальный трудовой спор, стороной которого выступает работник, сообщивший о коррупции, рассматривается согласительной комиссией Товарищества, создаваемой в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, с обязательным приглашением представителя уполномоченного органа по делам государственной службы.

7.4. Товарищество направляет в уполномоченный орган по делам государственной службы материалы по вопросам, указанным в пункте 7.3 настоящих Правил, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания согласительной комиссии.

7.5. Решение согласительной комиссии подписывается ее членами, принимавшими участие в заседании.

Копия решения согласительной комиссии направляется в уполномоченный орган по делам государственной службы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

7.6. Генеральный директор Товарищества либо лицо, исполняющее его обязанности, которому поступило уведомление уполномоченного органа по делам государственной службы, предусмотренное пунктом 2 статьи 24-4 Закона, обязан заключить соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции с работником, если ранее между данным лицом и СПК КНБ заключено такое соглашение.

При поступлении уведомления в порядке, предусмотренным пунктом 2 статьи 24-4 Закона, Генеральный директор Товарищества либо лицо, исполняющее его обязанности, обязан провести заседание согласительной комиссии и принять решение по рассматриваемому вопросу в срок, не

превышающий тридцати календарных дней со дня поступления обращения работника в уполномоченный орган по делам государственной службы.

7.7. Товарищество гарантирует отсутствие преследования, дискриминации либо иных негативных последствий в отношении лиц, добросовестно сообщивших о возможных нарушениях

8. Ответственность

8.1. Комплаенс-офицер несет ответственность за:
полноту и достоверность фиксации обращений;
соблюдение конфиденциальности;
своевременную передачу информации на рассмотрение.

8.2. За умышленное искажение или сокрытие информации комплаенс-офицером применяются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними актами Товарищества и действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о поступивших обращениях по каналам подачи обращений включается комплаенс-офицером в ежеквартальный отчет, предоставляемый Наблюдательному совету Товарищества, генеральному директору Товарищества либо лицу, исполняющему его обязанности.

9.2. Настоящие Правила вступает в силу с момента его утверждения решением Наблюдательного совета Товарищества.

Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по решению Наблюдательного совета Товарищества.

9.3. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан или внутренних документов Товарищества отдельные нормы настоящих Правил вступят с ними в противоречие, то необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам приема и
рассмотрения обращений по
вопросам коррупции
ТОО «Қазақ газеттері»

Журнал регистрации обращений

№	Дата и время поступления обращения	канал поступления обращения	Сведения о заявителе (если не анонимный)	Краткое содержание обращения/ краткое описание предполагаемого коррупционного нарушения;	Структурное подразделен ие/лицо, на которое указывает сообщение	Принятые меры по обращению
---	---	-----------------------------------	---	---	--	----------------------------------

ФИО лица, принявшего сообщение

способ, которым доставлено сообщение
(при возможности идентификации источника);

**Информация о коррупционном преступлении или административном
коррупционном правонарушении**

(краткое описание правонарушения (факты, лица, предмет))

(должность и подразделение лица, в отношении которого поступило сообщение)

(сведения о работнике сообщившим информацию)

(дата и подпись, Руководителя)

Приложение 3
к Правилам приема и
рассмотрения обращений по
вопросам коррупции
ТОО «Қазақ газеттері»

**Сведения о работнике, сообщившем информацию о коррупционном
преступлении или административном коррупционном правонарушении**

(ФИО, должность, структурное подразделение)

(Согласен (на) предоставление доступа к информации о себе, ФИО, подпись)

Приложение 4
к Правилам приема и
рассмотрения обращений по
вопросам коррупции
ТОО «Қазақ газеттері»

Права и обязанности работника

Работник, оказывающий (оказавший) содействие в противодействии коррупции, имеет право на:

1) защиту от нарушений прав и законных интересов в сфере трудовых отношений в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания лицом иного содействия в противодействии коррупции;

2) обеспечение конфиденциальности информации об обращении к руководителю и (или) руководству государственного органа либо организации, работником которой оно является (являлось), и (или) в уполномоченные государственные органы в целях оказания содействия в противодействии коррупции при наличии соглашения о неразглашении информации об оказании данным лицом содействия в противодействии коррупции;

3) на заключение с Генеральным директором Товарищества либо лицом, исполняющим его обязанности, соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции при наличии его намерения;

4) получать информацию о решении, принятом по итогам рассмотрения его сообщения о коррупционном правонарушении;

5) обжаловать решения уполномоченного государственного органа, принятые по результатам рассмотрения его сообщения о коррупционном правонарушении, в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях или уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) обратиться в уполномоченный государственный орган, с которым ранее было заключено соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции, для получения письменного согласия на передачу конфиденциальной информации для реализации права, предусмотренного подпунктом 4) пункта 1 статьи 24-4 Закона;

7) в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания лицом иного содействия в противодействии коррупции обратиться в уполномоченный орган по делам государственной службы в случае, когда он полагает, что привлечение его к дисциплинарной ответственности или увольнение, или перевод на другую должность связаны с его сообщением о факте коррупционного правонарушения или оказанием иного содействия в противодействии коррупции, при условии, что данные вопросы ранее не рассматривались согласительной комиссией или коллегиальным органом в порядке, предусмотренном статьей 24-2 Закона;

8) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Работник, оказывающий (оказавший) содействие в противодействии коррупции, обязан:

- обеспечить неразглашение информации касательно обращения к Генеральному директору Товарищества либо лицу, исполняющему его обязанности, и фактов, указанных в нем, иным лицам;
- исключить сообщения заведомо ложной информации о факте коррупционного правонарушения;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Примечание:

Положения настоящего приложения не распространяются на работников, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

Приложение 5
к Правилам приема и рассмотрения
обращений по вопросам коррупции
ТОО «Қазақ газеттері»

**Соглашение
о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции**

город Астана

"__" _____ 20__ года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Қазақ газеттері» (далее – Товарищество), в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
действующего (-ей) на основании _____

(устав/приказ № ____ от "__" _____ 20__ года/другое)
с одной стороны, именуемый (-ая) в дальнейшем «Руководитель», и _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника организации)
с другой стороны, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», далее совместно именуемые «Стороны», во исполнение положений п.п. 26) п. 1 ст. 22 и п.п. 29) п. 2 ст. 23 Трудового Кодекса Республики Казахстан, п. 1, 2 и 4 ст. 24, п.п. 2) ст. 24-1 и п. 2 ст. 24-3 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим Соглашением Стороны гарантируют неразглашение информации об обращении Работника к Руководителю в целях сообщения о _____

(суть коррупционного правонарушения)
в Товарищество с ограниченной ответственностью «Қазақ газеттері» или _____

(суть оказанного иного содействия в противодействии коррупции)
в Товарищество с ограниченной ответственностью «Қазақ газеттері» (далее – конфиденциальная информация), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1. и 2.2. настоящего Соглашения.

2. Обязанности Сторон

2.1. Работник обязуется:

1) после заключения настоящего Соглашения незамедлительно сообщить Руководителю ставшую ему известной информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении в Товариществе, и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции в Товариществе;

2) не сообщать Руководителю заведомо ложную информацию о коррупционном правонарушении;

3) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением:

должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщил Работник либо Работником было оказано иное содействие по данному делу;

должностных лиц соответствующего уполномоченного государственного органа и уполномоченного органа по противодействию коррупции, участвующим в осуществлении выплаты Работнику единовременного денежного вознаграждения;

4) в случае подачи заявления в согласительную комиссию Товарищества о рассмотрении индивидуального трудового спора в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения Работника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомлять Руководителя о предстоящем рассмотрении индивидуального трудового спора согласительной комиссией не позднее трех рабочих дней до дня подачи заявления в согласительную комиссию;

5) в случае рассмотрения в государственных органах, а также организациях, в которых отсутствуют согласительные комиссии, дисциплинарной ответственности или вопросов увольнения (освобождения от занимаемой должности) или перевода на другую должность Работника в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения Работника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомлять Руководителя об этом в тот же день, когда ему стало известно о рассмотрении его дисциплинарной ответственности или указанных вопросов;

6) не использовать ставшую ему известной информацию о коррупционном правонарушении в личных интересах или интересах третьих лиц;

7) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;

8) в случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию или иные сведения, связанные с оказанием Работником содействия в противодействии коррупции, незамедлительно сообщить об этом Руководителю, с которым заключено соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2. Руководитель обязуется:

1) не требовать от Работника предоставления информации, не относящейся к готовящемуся, совершаемому или совершенному коррупционному правонарушению;

2) незамедлительно передать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Работника, в уполномоченный государственный орган при условии заключения с должностным лицом уполномоченного государственного органа соглашения о неразглашении конфиденциальной информации;

3) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением:

должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщил Работник либо Работником было оказано иное содействие по данному делу;

членов согласительной комиссии Товарищества в случаях, предусмотренных подпунктами 4) и 5) настоящего пункта;

должностных лиц уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенных на заседание согласительной комиссии Товарищества;

4) в случае рассмотрения согласительной комиссией Товарищества индивидуального трудового спора, стороной которого выступает Работник, в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения Работника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомить членов согласительной комиссии о наличии настоящего Соглашения не позднее дня подачи Работником заявления в согласительную комиссию;

5) в случае рассмотрения в государственных органах, а также организациях, в которых отсутствуют согласительные комиссии, дисциплинарной ответственности или вопросов увольнения (освобождения от занимаемой должности) или перевода на другую должность Работника в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами

сообщения Работника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомить членов дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа государственного органа либо организации о наличии настоящего Соглашения до рассылки членам дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа материалов, касающихся Работника;

6) обеспечить подписание соглашения о неразглашении конфиденциальной информации должностным лицом уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенным на заседание согласительной комиссии;

7) не использовать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Работника, в личных интересах или интересах третьих лиц;

8) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;

9) в случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию или иные сведения, связанные с оказанием Работником содействия в противодействии коррупции, незамедлительно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган, с которым заключено соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

3. Заключительные положения

3.1. Подписанием настоящего Соглашения Работник и Руководитель подтверждают, что они предупреждены о том, что за разглашение конфиденциальной информации они будут привлечены к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока действия трудового договора между Работником и Товариществом, а после прекращения трудового договора – бессрочно.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на государственном либо русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Руководитель:	Работник:
ТОО «Қазақ газеттері» БИН 060640001476 Юридический адрес: г.Астана, ул. Газеты Егемен Қазақстан, 5/13 Контактный телефон: 8(7172)37-65-27	Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ Документ, удостоверяющий личность № _____ от "___" _____ г. выдан _____ ИИН _____ Адрес проживания _____ Контактный телефон _____
Генеральный директор: _____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы) МП	_____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Экземпляр настоящего Соглашения получил (а): _____ / _____
 (фамилия, инициалы) (подпись)

Дата: "___" _____ 20___ года