

«Қазақ газеттері» ЖШС
Байқаушы кеңесінің
2026 жылғы «25» маусымдағы
(№ 06-21/3 хаттама) шешімімен
бекітілген

**«Қазақ газеттері» ЖШС-ның сыбайлас жемқорлық мәселелері бойынша
өтініштерді қабылдау және қарау
Ережесі**

1. Жалпы ереже

1.1. Осы «Қазақ газеттері» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің сыбайлас жемқорлық мәселелері бойынша өтініштерді қабылдау және қарау Ережесі (*бұдан әрі – Ереже*) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410 – V Қазақстан Республикасының Заңына (*бұдан әрі – Заң*), «Паракорлыққа қарсы күрес менеджменті жүйесі» ISO 37001 халықаралық стандартының талаптарына сәйкес әзірленді және «Қазақ газеттері» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінде болжалды сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар, сыбайлас жемқорлық фактілері және мүдделер қақтығысы туралы өтініштерді қабылдау және қарау тәртібін белгілейді (*бұдан әрі – Серіктестік*).

1.2. Серіктестікте өтініштерді берудің ішкі арналарын ұйымдастыру арқылы болжалды, жасалып жатқан және жасалған факт туралы хабарларды қабылдау жүзеге асырылады:

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар;

лауазымдық жағдайды теріс пайдалану;

мүдделер қақтығысы;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, Серіктестіктің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Серіктестіктің басқа да ішкі құжаттарын өзге де бұзушылықтар.

1.3. Өтініштерді қабылдау мынадай қағидаттар бойынша жүзеге асырылады:

1) құпиялылық;

2) бейтараптық;

3) өтініш берушіні қудалауға жол бермеу;

4) қараудың жеделдігі;

5) ақпаратты тіркеудің адалдығы.

1.4. Осы Ереже Серіктестіктің корпоративтік веб-сайтында орналастырылуға тиіс.

1.5. Осы Ереже Серіктестіктің Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексіне (*бұдан әрі – Кодекс*) сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауы кезінде қолданылмайды.

2. Өтініш беру арналары

2.1. Серіктестік қызметкерлері мен үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар туралы келесі арналар арқылы хабарлауға құқығы бар:

1) телефон: 8 (7172) 37-67-31;

2) электрондық пошта: compliance@kazgazeta.kz ;

3) Серіктестіктің комплаенс-офицеріне жеке жүгіну;

4) тікелей басшысына не Серіктестіктің Бас директорына немесе оның міндетін атқарушы тұлғаға қызметкерді жеке қабылдауда тікелей байланыс жасаған кезде келіп түскен жеке ауызша немесе жазбаша өтініш.

2.2. Телефон арқылы өтініштерді қабылдау демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері (дүйсенбіден жұмаға дейін) сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін жұмыс уақытында жүзеге асырылады.

Электрондық поштаға өтініштерді қабылдау тәулік бойы жүзеге асырылады.

2.3. Серіктестік қызметкері ресми өтініш бергенге дейін күдікті жағдайда қалай әрекет ету керектігі туралы комплаенс-офицерден құпия кеңес алуға құқылы.

2.4. Егер қызметкерде өзінің тікелей басшысының сыбайлас жемқорлық бұзушылыққа қатысы бар деген күдік болса, Серіктестік қызметкері оны айналып өтіп, тікелей жүгінуге құқылы.

3. Өтінішті қабылдау және тіркеу тәртібі

3.1. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы барлық өтініш келіп түскен күні тіркелуге жатады.

3.2. Телефон және электрондық пошта арқылы келіп түскен өтініштерді қабылдауды және алдын ала өңдеуді Серіктестіктің комплаенс-офицері жүзеге асырады.

3.3. Комплаенс-офицер келіп түскен өтініштің барлығын осы Ережеге 1 Қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініштерді тіркеу журналына тіркеуге міндетті.

3.4. Өтініштерді тіркеу журналында мыналар тіркеледі:

өтініштің келіп түскен күні мен уақыты;

өтініштің түсу арнасы;

бар болса – өтініш беруші туралы мәліметтер (егер ол анонимді болмаса);

хабарламаның мазмұны / болжамды сыбайлас жемқорлық бұзушылықтың қысқаша сипаттамасы;

хабарламада көрсетілетін құрылымдық бөлімше / тұлға;

өтініш бойынша қабылданған шаралар.

3.5. Мыналарды қамтитын өтініштер қабылдауға және тіркеуге жатпайды:

жалған мәліметтер;

корлау;

сыбайлас жемқорлық мәселелеріне қатысы жоқ хабарлар.

3.6. Анонимді хабарлар, егер мұндай хабарларда болжамды сыбайлас жемқорлық бұзушылық туралы жеткілікті мәліметтер не сыбайлас жемқорлық бұзушылықтың нақты фактілері болған жағдайда қаралуға жатады.

3.7. Жекелеген мәліметтердің болмауы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы өтінішті қабылдаудан және қараудан бас тарту үшін негіз болып саналмайды.

3.8. Өтініш берушінің дербес деректерін өңдеу Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

4. Өтініштерді өңдеу тәртібі

4.1. Барлық өтініш келіп түскен күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде, сипатталған жағдайдың шиеленістілігінің сипаты мен дәрежесін ескере отырып қаралады.

Қосымша тексеру жүргізу қажет болған жағдайда қарау мерзімі ұзартылуы мүмкін, бірақ күнтізбелік 30 күннен аспауға тиіс.

4.2. Қажет болған жағдайда келіп түскен өтініш бойынша ішкі тексеру немесе қызметтік тергеп-тексеру жүргізіледі. Бас директордың не оның міндетін атқарушы тұлғаның тапсырмасы бойынша ішкі тексеруді немесе қызметтік тергеп-тексеруді комплаенс-офицер не Бас директордың не оның міндетін атқарушы тұлғаның шешімімен құрылған арнайы жұмыс тобы жүргізеді.

Өзіне қатысты хабар келіп түскен тұлғалар оны қарауға және тергеп-тексеруге қатыса алмайды.

4.3. Келіп түскен хабарларды тиімді өңдеу және қараудың нәтижелілігін қамтамасыз ету үшін өтініш берушінің хабар беру арнасына қарамастан, хабарлаудың келесі форматы мен құрылымы ұсынылады:

- 1) өтініш беруші туралы мәліметтер (егер ол анонимді болмаса);
- 2) өтініш берушімен кері байланыс жасау үшін байланыс құралдары (пошталық/электрондық мекенжай, телефон) ;
- 3) мәселенің мән-жайы (алаңдаушылықтың себебі) түсінікті нысанда және белгілі болған нақты елеулі фактілер;
- 4) Серіктестіктің сөз болып отырған қызметкері туралы мәліметтер және басқа да қажетті ақпарат;
- 5) болжамды сыбайлас жемқорлық бұзушылықты растай алатын кез келген құжат.

4.4. Серіктестік қызметкерінен мынадай құқық бұзушылықтар туралы хабар алынған жағдайда:

- 1) сыбайлас жемқорлық қылмыстар (Қазақстан Республикасы Қылмыстық Кодексінің 3 бабының 29) тармақшасында көрсетілген қылмыстар);
- 2) әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар (Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 34-тарауында қарастырылған құқық бұзушылықтар), Серіктестік осы Ереженің 4.5-4.7 тармақтарында көзделген шараларды қабылдайды.

4.5. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңның 24-4 бабының 4 тармағына, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 11 мамырдағы № 153 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсету туралы ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасасу Ережесінің 4 тармағына сәйкес Серіктестіктің Бас директоры не оның міндетін атқарушы тұлға қызметкер өтініш берген сәттен бастап 24 (жиырма төрт) сағаттан кешіктірмей осы Ережеге 5 Қосымшаға сәйкес нысан бойынша қызметкермен жария етпеу туралы келісім жасасады.

4.6. Осы Ереженің 4.4-тармағында көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабарды алған тұлға (тікелей басшы, комплаенс-офицер, Серіктестіктің Бас директоры не оның міндетін атқарушы тұлға) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабардың келіп түсу фактісі туралы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің (бұдан әрі – МҚІА) 1424 колл – орталығы арқылы дереу хабардар етеді.

4.7. Серіктестік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабар түсу фактісін үш жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша растауды Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметіне беруге міндетті.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабарлау фактісін жазбаша растау мыналар болып саналады:

1) осы Ереженің 2.1 тармағының 3), 4) тармақшаларында көзделген қызметкердің жазбаша өтініші;

2) осы Ережеге 2 Қосымшаға сәйкес осы Ереженің 2.1 тармағының 1), 2) тармақшаларында қарастырылған байланыс арналары бойынша келіп түскен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпарат.

4.8. Қызметкердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабарындағы фактіні жазбаша растауда мыналар болуға тиіс:

1) хабардың келіп түскен күні мен уақыты, хабарды қабылдаған тұлғаның аты-жөні;

2) хабардың жеткізілу тәсілі (дереккөзді сәйкестендіру мүмкін болған кезде);

3) құқық бұзушылықтың қысқаша сипаттамасы (фактілер, тұлғалар, мән-жай);

4) оған қатысты хабар келіп түскен тұлғаның лауазымы мен бөлімшесі;

5) осы Ережеге 3 Қосымшаға сәйкес егер ақпаратты хабарлаған қызметкердің жеке басы белгілі және жазбаша келісімі бар болған жағдайда ол туралы мәліметтер;

6) Серіктестіктің Бас директорының не оның міндетін атқарушы тұлғаның қолы мен күні.

Бұл ақпарат қолжетімділігі шектеулі етіліп қорғалған түрде сақталуға және басқа адамдар үшін қолжетімсіз болуға тиіс.

4.9. Осы Ереженің 4.4 тармағында көзделген құқық бұзушылықтар туралы хабарды қабылдаған комплаенс-офицер осы Ережеге 4 Қосымшаға сәйкес хабар анонимді түрде түскен жағдайларды қоспағанда, қызметкерге оның құқықтары мен міндеттерін түсіндіруге міндетті.

4.10. Келіп түскен өтініштер бойынша материалдардың барлығы Серіктестікте кемінде 5 жыл сақталуға тиіс.

5. Өтінішті қарау нәтижелері

5.1. Өтініштерді қараудың барлық нәтижесін Серіктестік басшылығы қарайды және келесі әрекеттер туралы шешімдер қабылданады немесе анықталған сыбайлас жемқорлық бұзушылықтарды жою үшін қабылдануға тиіс белгілі бір үдерістерді немесе әрекеттерді жетілдіру бойынша Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелеріне ұсынымдар беріледі.

5.2. Қарау қорытындысы бойынша өтініш берушіге (анонимдіні қоспағанда) қабылданған шаралар туралы негізделген жауап жіберіледі.

Серіктестіктің ақпараттың құпиялылығын сақтауға және өтініш берушінің құқықтарын құрметтеуге мүдделілігін назарға ала отырып, нақты тұлғаларға қатысты мәліметтер ашылмайды, сондықтан да комплаенс-офицер өтініш берушінің электрондық поштасына жіберетін жауап жалпы сипатта болуы мүмкін.

5.3. Серіктестік қызметкерлеріне қатысты сыбайлас жемқорлық фактілері расталған жағдайда Бас директор не оның міндетін атқарушы тұлға Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шараларды қабылдайды.

6. Құпиялылық

6.1. Өтініште көрсетілген ақпарат өтініш беруші мен бұзушылық туралы ақпаратты жария етпей, тергеп-тексеруді жүргізуге тікелей қатысатын тұлғаларға ғана мәлім етіледі.

6.2. Серіктестіктің бұзушылықтар туралы хабардар ету үдерісіне қатысатын барлық қызметкері қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес берілген өтініштің мазмұнына қатысты құпиялылықты сақтайды.

Хабарда көрсетілген мәліметтерді кез келген жария ету немесе тергеп-тексеру нәтижелерін мәлім ету Серіктестіктің Бас директорының не оның міндетін атқарушы тұлғаның рұқсаты негізінде ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

6.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, өтініш туралы ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етуге тыйым салынады.

6.4. Сыбайлас жемқорлық қылмыс немесе құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлаған Серіктестік қызметкерінің жеке басы және оны сәйкестендіруге әкеп соғуы мүмкін кез келген ақпарат, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, ешкімге мәлім етуге жатпайды.

Құпиялылық қағидатын сақтамауға сот шешімі немесе қызметкердің жазбаша нысанда алынған келісімі болған кезде ғана жол беріледі.

7. Сыбайлас жемқорлық туралы хабарлаған Серіктестік қызметкерін қорғау

7.1. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабарды Серіктестік қызметкеріне зиян келтіру үшін пайдалануға жол берілмейді. Сыбайлас жемқорлық туралы хабарлаған қызметкерге Серіктестік басшылығы тарапынан тәртіптік жаза қолданудан немесе қысым көрсетуден қорғауға кепілдік беріледі.

Серіктестіктің Бас директоры не оның міндетін атқарушы тұлға сыбайлас жемқорлық туралы хабарлаған қызметкердің еңбек құқықтары мен заңды мүдделерін кемсітуді болғызбау үшін қажетті шараларды қабылдауға міндетті.

7.2. Сыбайлас жемқорлық туралы хабарлаған қызметкер хабарлаған күннен бастап 3 (үш) жыл ішінде тәртіптік жазадан және жұмыстан шығарудан қорғалады.

7.3. Сыбайлас жемқорлық туралы хабарлаған қызметкер бір тарапы болып саналатын жеке еңбек дауын Серіктестіктің Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес құрылатын келісім комиссиясы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның өкілін міндетті түрде шақыра отырып қарайды.

7.4. Серіктестік мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органға осы Ереженің 7.3 тармағында көрсетілген мәселелер бойынша материалдарды келісім комиссиясының отырысы өтетін күнге дейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын жібереді.

7.5. Келісім комиссиясының шешіміне оның отырысқа қатысқан мүшелері қол қояды.

Келісім комиссиясы шешімінің көшірмесі шешім қабылданған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органға жіберіледі.

7.6. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның Заңның 24-4 бабының 2 тармағында көзделген хабарламасы келіп түскен Серіктестіктің Бас директоры не оның міндетін атқарушы тұлға, егер бұрын осы қызметкер мен ҰҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсету туралы ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасалған болса, онда сол қызметкермен осындай келісім жасасуға міндетті.

Заңның 24-4 бабының 2-тармағында көзделген тәртіппен хабарлама келіп түскен кезде Серіктестіктің Бас директоры не оның міндетін атқарушы тұлға келісім

комиссиясының отырысын өткізуге және қаралатын мәселе бойынша қызметкердің мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органға өтініші келіп түскен күннен бастап күнтізбелік отыз күннен аспайтын мерзімде шешім қабылдауға міндетті.

7.7. Серіктестік ықтимал бұзушылықтар туралы адалдықпен хабарлаған адамдарға қатысты қудалаудың, кемсітушіліктің не өзге де жағымсыз салдардың болмауына кепілдік береді

8. Жауапкершілік

8.1. Комплаенс офицері:

өтініштерді тіркеудің толықтығы мен дұрыстығына;

күпиялылықты сақтауға;

ақпаратты қарауға уақтылы беруге жауапты.

8.2. Ақпаратты қасақана бұрмалағаны немесе жасырғаны үшін комплаенс-офицер Серіктестіктің ішкі актілеріне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тәртіптік жауапкершілік шараларын қолданады.

9. Қорытынды қағидалар

9.1. Өтініш беру арналары бойынша келіп түскен өтініштер туралы ақпаратты комплаенс-офицер Серіктестіктің Байқау кеңесіне, Серіктестіктің Бас директорына не оның міндетін атқарушы тұлғаға берілетін тоқсан сайынғы есепке енгізеді.

9.2. Осы Ереже Серіктестіктің Байқау кеңесінің шешімімен бекітілген сәттен бастап күшіне енеді.

Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Серіктестіктің Байқау кеңесінің шешімі бойынша енгізіледі.

9.3. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасын немесе Серіктестіктің ішкі құжаттарын өзгерту нәтижесінде осы Ереженің жекелеген нормалары оларға қайшы келсе, онда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын басшылыққа алу қажет.

«Қазақ газеттері» ЖШС-ның
сыбайлас жемқорлық мәселелері
бойынша өтініштерді қабылдау
және қарау Ережесіне
1 Қосымша

Өтініштерді тіркеу журналы

№	Өтініштің келіп түскен күні мен уақыты	Өтініштің келіп түсу арнасы	Өтініш беруші туралы мәлімет (егер анонимді болмаса)	Өтініштің қысқаша мазмұны/ болжамды сыбайлас жемқорлық бұзушылықтың қысқаша сипаттамасы	Хабарламада көрсетілген құрылымдық бөлімше / тұлға	Өтініш бойынша қабылданған шаралар
---	---	-----------------------------------	--	---	--	---

«Қазақ газеттері» ЖШС-ның
сыбайлас жемқорлық мәселелері

бойынша өтініштерді қабылдау
және қарау Ережесіне
2 Қосымша

Хабардың келіп түскен күні мен уақыты

Хабарды қабылдаған тұлғаның аты-жөні

Хабарды жеткізілу тәсілі
(көзді сәйкестендіру мүмкін болған жағдайда)

**Сыбайлас жемқорлық қылмыс немесе әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық
бұзушылық туралы ақпарат**

(құқық бұзушылықтың қысқаша сипаттамасы (фактілер, тұлғалар, мән-жай)

(оған қатысты хабар келіп түскен тұлғаның лауазымы және бөлімшесі)

(ақпаратты хабарлаған қызметкер туралы мәліметтер)

(Басшының қолы мен күні)

бойынша өтініштерді қабылдау
және қарау Ережесіне
3 Қосымша

**Сыбайлас жемқорлық қылмыс немесе әкімшілік сыбайлас жемқорлық
құқық бұзушылық туралы ақпаратты хабарлаған қызметкер туралы
мәліметтер**

_____ (Аты-жөні, лауазымы, құрылымдық бөлімшесі)

_____ (Өзім туралы ақпараттың қолжетімді болуына келісемін), аты - жөні, қолы)

«Қазақ газеттері» ЖШС-ның
сыбайлас жемқорлық мәселелері
бойынша өтініштерді қабылдау
және қарау Ережесіне
4 Қосымша

Қызметкердің құқықтары мен міндеттері

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсететін (көрсеткен) қызметкердің мынадай құқықтары бар:

1) уәкілетті мемлекеттік органдар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарды қабылдаған күннен бастап немесе қызметкер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жәрдем көрсеткен сәттен бастап үш жыл ішінде оның еңбек қатынастары саласындағы құқықтары мен заңды мүдделерін бұзудан қорғауға;

2) осы қызметкердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсетуі туралы ақпаратты жария етпеу туралы келісім болған кезде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсету мақсатында мемлекеттік органның не ол қызметкері болып саналатын ұйымның басшысына және (немесе) басшылығына және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдарға жүгінуі туралы ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге;

3) өзінің ниеті болған кезде Серіктестіктің Бас директорымен не оның міндетін атқарушы тұлғамен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсету туралы ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасасуға;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабарды қарау қорытындысы бойынша қабылданған шешім туралы ақпарат алуға;

5) Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасына немесе Қазақстан Республикасының қылмыстық-процестік заңнамасына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органның өзінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабарын қарау нәтижелері бойынша қабылдаған шешімдеріне шағымдануға;

6) Заңның 24-4 бабы 1 тармағының 4) тармақшасында көзделген құқықты іске асыру үшін құпия ақпаратты беруге жазбаша келісім алу үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсету туралы ақпаратты жария етпеу туралы бұрын келісім жасалған уәкілетті мемлекеттік органға жүгінуге;

7) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарды уәкілетті мемлекеттік органдар қабылдаған күннен бастап немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жәрдем көрсеткен сәттен бастап үш жыл ішінде өзін тәртіптік жауаптылыққа тарту немесе жұмыстан босату немесе басқа лауазымға ауыстыру өзінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жәрдем көрсету туралы хабарымен байланысты деп есептеген жағдайда, егер бұл мәселені бұрын келісім комиссиясы немесе алқалы орган Заңның 24-2-бабында көзделген тәртіппен қарамаған болса, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органға жүгінуге;

8) қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де құқықтар.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсететін (көрсеткен) қызметкер:

- Серіктестіктің Бас директорына не оның міндетін атқарушы тұлғаға жүгінуге қатысты ақпаратты және онда көрсетілген фактілерді өзге тұлғаларға жария етпеуді қамтамасыз етуге;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы көрінеу жалған ақпаратты хабарламауға;

- қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

Ескерту:

Осы Қосымшаның қағидалары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болатын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы көрінеу жасалған ақпарат хабарлаған қызметкерлерге қолданылмайды.

«Қазақ газеттері» ЖШС-ның
сыбайлас жемқорлық мәселелері
бойынша өтініштерді қабылдау және
қарау Ережесіне
5 Қосымша

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсету туралы ақпаратты жария етпеу туралы Келісім

Астана қаласы

«__» _____ 20__ жыл

«Қазақ газеттері» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – Серіктестік)

тұлғасында

(лауазымы, аты-жөні)

(_____ жарғысы, 20__ жылғы № _____

бұйрық негізінде әрекет етеді, бір тараптан, бұдан әрі «Басшы» деп аталады,
және _____

(ұйым қызметкерінің аты-жөні)

екінші тараптан, бұдан әрі «Қызметкер» деп аталады, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 22-бабы 1 тармағы 26) тармақшасының және 23 бабы 2 тармағы 29) тармақшасының, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 24 бабының 1,2 және 4 тармақтарының, 24-1 бабы 2) тармақшасының және 24-3 бабы 2 тармағының қағидаларын орындау үшін төмендегілер туралы осы Келісімді жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы Келісіммен Тараптар Қызметкердің Басшыға мына мақсатта хабарлау жөніндегі өтініші туралы ақпаратты жарияламауға кепілдік береді: _____

(сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың мәнісі)

«Қазақ газеттері» жауапкершілігі шектеулі серіктестігіне

(сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға көрсетілген өзге жәрдемнің мәнісі)

«Қазақ газеттері» жауапкершілігі шектеулі серіктестігіне (бұдан әрі – құпия ақпарат), осы Келісімнің 2.1 және 2.2 тармақтарында көзделген жағдайлардан басқа.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Қызметкер мыналарға міндеттенеді:

1) Осы Келісім жасалғаннан кейін Серіктестікте дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы өзіне белгілі болған ақпаратты және (немесе) Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жәрдем көрсетуге бағытталған ақпаратты басшыға дереу хабарлауға;

2) Басшыға сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы көрінеу жалған ақпарат бермеуге;

3) құпия ақпаратты басқа тұлғаларға жария етпеуге, мыналарды қоспағанда:

қызметкер хабарлаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы іс жүргізуге қатысатын не Қызметкер осы іс бойынша өзге де көмек көрсеткен уәкілетті мемлекеттік органдар мен соттардың лауазымды адамдарын;

қызметкерге біржолғы ақшалай сыйақы төлеуді жүзеге асыруға қатысатын тиісті уәкілетті мемлекеттік органның және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның лауазымды адамдарын;

4) уәкілетті мемлекеттік органдар Қызметкердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарын қабылдаған күннен бастап немесе ол осы Келісімнің 1.1

тармағында көрсетілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жәрдем көрсеткен сәттен бастап үш жыл ішінде Серіктестіктің келісім комиссиясына жеке еңбек дауын қарау туралы өтініш берген жағдайда, келісім комиссиясының жеке еңбек дауын алдағы қарауы туралы Басшыны келісім комиссиясына өтініш берілген күнге дейінгі үш жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар етуге;

5) мемлекеттік органдарда, сондай-ақ келісім комиссиялары жоқ ұйымдарда уәкілетті мемлекеттік органдар Қызметкердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарын қабылдаған күннен бастап немесе осы Келісімнің 1.1 тармағында көрсетілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жәрдем көрсеткен сәттен бастап үш жыл ішінде тәртіптік жауаптылық немесе Қызметкерді жұмыстан шығару (атқаратын лауазымынан босату) немесе басқа лауазымға ауыстыру мәселелері қаралған жағдайда бұл туралы Басшыға өзінің тәртіптік жауапкершілігін немесе аталған мәселелерді қарау туралы белгілі болған күні хабарлауға міндетті;

6) өзіне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпаратты жеке мүддесінде немесе үшінші тұлғалардың мүдделерінде пайдаланбауға;

7) осы Келісімнің орындалуын қамтамасыз етуге;

8) бөгде адамдар Қызметкердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсетуіне байланысты құпия ақпаратты немесе өзге де мәліметтерді алуға тырысқан жағдайда, бұл туралы құпия ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасалған Басшыға дереу хабарлауға.

2.2. Басшы мыналарға міндеттенеді:

1) Қызметкерден дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жатпайтын ақпарат беруді талап етпеуге;

2) уәкілетті мемлекеттік органның лауазымды тұлғасымен құпия ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасалған жағдайда, дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпаратты және (немесе) Қызметкерден алынған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жәрдем көрсетуге бағытталған ақпаратты уәкілетті мемлекеттік органға дереу беруге;

3) құпия ақпаратты басқа тұлғаларға жария етпеуге, мыналарды қоспағанда:

қызметкер хабарлаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы не Қызметкер осы іс бойынша өзге де көмек көрсеткен іс бойынша іс жүргізуге қатысатын уәкілетті мемлекеттік органдар мен соттардың лауазымды адамдарын;

осы тармақтың 4) және 5) тармақшаларында көзделген жағдайларда Серіктестіктің келісім комиссиясының мүшелерін;

Серіктестіктің келісім комиссиясының отырысына шақырылған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның лауазымды адамдарын.

4) Серіктестіктің келісім комиссиясы бір тарапы Қызметкер болып саналатын жеке еңбек дауын қараған жағдайда, уәкілетті мемлекеттік органдар Қызметкердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарын қабылдаған күннен бастап немесе ол осы Келісімнің 1.1 тармағында көрсетілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жәрдем көрсеткен сәттен бастап үш жыл ішінде келісім комиссиясының мүшелерін осы Келісімнің бар екендігі туралы Қызметкер келісім комиссиясына өтініш берген күннен кешіктірмей хабардар етуге;

5) мемлекеттік органдарда, сондай-ақ келісім комиссиялары жоқ ұйымдарда уәкілетті мемлекеттік органдар Қызметкердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарын қабылдаған күннен бастап немесе осы Келісімнің 1.1-тармағында көрсетілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жәрдем көрсеткен сәттен бастап үш жыл ішінде тәртіптік жауаптылық немесе Қызметкерді жұмыстан шығару (атқаратын лауазымынан босату) немесе басқа лауазымға ауыстыру мәселелері қаралған жағдайда осы Келісімнің бар екендігі туралы тәртіптік комиссияның немесе мемлекеттік органның не ұйымның өзге алқалы органының мүшелерін оларға Қызметкерге қатысты материалдар жіберілгенге дейін хабардар етуге;

6) келісім комиссиясының отырысына шақырылған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның лауазымды тұлғасының құпия ақпаратты жария етпеу туралы келісімге қол қоюын қамтамасыз етуге;

7) Қызметкерден алынған дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпаратты және (немесе) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жәрдем көрсетуге бағытталған ақпаратты жеке мүддесі немесе үшінші тұлғалардың мүдделері үшін пайдаланбауға;

8) Осы Келісімнің сақталуын қамтамасыз етуге;

9) бөгде адамдар Қызметкердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсетуіне байланысты құпия ақпаратты немесе өзге де мәліметтерді алуға тырысқан жағдайда, бұл туралы құпия ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасалған уәкілетті мемлекеттік органға дереу хабарлауға.

3. Қорытынды қағидалар

3.1. Осы Келісімге қол қою арқылы Қызметкер мен Басшы құпия ақпаратты жария еткені үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қылмыстық жауапкершілікке тартылатыны туралы ескертілгенін растайды.

3.2. Осы Келісім Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Қызметкер мен Серіктестік арасындағы еңбек шартының қолданылу мерзімі ішінде, ал еңбек шарты тоқтатылғаннан кейін – мерзімсіз қолданылады.

3.3. Осы Келісім мемлекеттік және орыс тілдерінде бірдей заңды күші бар екі данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды.

4. Тараптардың мекенжайлары, деректемелері және қолдары

Басшы:	Қызметкер:
«Қазақ газеттері» ЖШС БСН 060640001476 Заңды мекенжайы: Астана қ., Егемен Қазақстан газеті көш., 5/13 Байланыс телефоны: 8(7172)37-65-27	Аты-жөні _____ Жеке басын куәландыратын құжат № _____ «__» ____ ж. _____ берген ЖСН _____ Тұратын мекенжайы _____ Байланыс телефоны _____
Бас директор: _____/_____ (қолы) (аты-жөні) МО	_____/_____ (қолы) (аты-жөні)

Осы Келісімнің бір данасын алдым: _____ / _____
(қолы) (аты-жөні)

Күні: «__» _____ 20__ жыл