

Утвержден
решением Наблюдательного совета
ТОО «Қазақ газеттері»
от «28» 08 2023 г.
протокол № 06-243



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ТОО «ҚАЗАҚ ГАЗЕТТЕРІ»

г. Астана, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение	3
Глава 1. Ценности и принципы корпоративной этики	3
Глава 2. Нормы корпоративной этики	5
2.1. Этика взаимоотношений Должностных лиц и Работников	5
2.2. Этика взаимоотношений с Единственным участником	7
2.3. Этика взаимоотношений с Государственными органами.....	7
2.4. Этика взаимоотношений с Деловыми партнерами	7
2.5. Этика взаимоотношений с Обществом.....	8
2.6. Этика взаимоотношений со средствами массовой информации.....	8
Глава 3. Охрана труда и окружающей среды.....	9
Глава 4. Правила делового поведения	9
4.1. Отношения с коллегами.....	9
4.2. Отношения между руководством и Работниками.....	9
4.3. Корпоративная культура.....	10
4.3.1. Внешний вид Работников и этика ведения переговоров	10
4.3.2. Корпоративные праздники.....	10
4.3.3. Дни рождения Работников.....	10
Глава 5. Конфиденциальность.....	10
Глава 6. Конфликт интересов.....	11
Глава 7. Ответственность	12
Глава 8. Практическое применение.....	12
Глава 9. Разъяснение и ознакомление с Кодексом.....	12
Глава 10. Заключение.....	12

Введение

1.1. Настоящий Кодекс корпоративной этики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, Устава и иных внутренних документов товарищества с ограниченной ответственностью «Қазақ газеттері» (далее - Товарищества), с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений.

2.1. Целью настоящего Кодекса является:

2.1.1. закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм корпоративной этики и поведения, которыми руководствуются Должностные лица и Работники Товарищества в своей деятельности, как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;

2.1.2. развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

2.1.3. единообразное понимание и исполнение норм корпоративной этики, принятых в Товариществе всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;

2.1.4. повышение и сохранение доверия к Товариществу со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника рынка;

2.1.5. содействие эффективному взаимодействию с Заинтересованными лицами.

2.3. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами и отражает деятельность Должностных лиц и Работников Товарищества в части применения норм и принципов корпоративной этики и делового поведения.

2.4. Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

2.5. Положения Кодекса распространяется на Должностные лица и всех Работников Товарищества вне зависимости от занимаемой должности;

2.6. В Кодексе используются следующие определения и сокращения:

2.6.1. **Товарищество** – товарищество с ограниченной ответственностью «Қазақ газеттері»;

2.6.2. **Корпоративная этика** – это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности Товарищество, его Должностные лица и Работники;

2.6.3. **Должностное лицо** – Генеральный директор и его заместители, члены Наблюдательного совета Товарищества;

2.6.4. **Единственный участник** – участник Товарищества, владеющий 100% долей Товарищества;

2.6.5. **Заинтересованное лицо** – физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с Товариществом;

2.6.6. **Кодекс** – настоящий Кодекс корпоративной этики товарищества с ограниченной ответственностью «Қазақ газеттері»;

2.6.7. **Конфликт интересов** – ситуация, в которой личная заинтересованность Должностного лица либо Работника Товарищества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

2.6.8. **Корпоративная культура** – это специфические для Товарищества ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

2.6.9. **Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, а также назначенные на должности лица Товарищества (ревизор, комплаенс-офицер, секретарь наблюдательного совета).

2.6.10. **Корпоративная социальная ответственность** – выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам Товарищества, государства и бизнеса.

2.7. Товарищество принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Единственным участником, Должностными лицами, Работниками, государственными органами, партнерами, иными заинтересованными лицами, как для принятия стратегически важных деловых решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Должностные лица и Работники Товарищества.

Глава 1. Ценности и принципы Корпоративной этики

1.1. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Товарищества, являются:

1.1.1. Компетентность и профессионализм

В первую очередь, результат работы Товарищества должен быть безупречен с профессиональной точки зрения. Должностные лица, Работники Товарищества должны обладать качественным образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Товарищество не только ставит задачи, но и создает условия для своих Работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста.

Товарищество ценит в своих Работниках и их работе:

- ориентированность на достижение стратегических целей Товарищества;
- профессионализм в своей деятельности и стремление повышать свой профессиональный уровень;
- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- дисциплинированность и ответственность;
- взаимную поддержку между работниками, оказание содействия молодым специалистам Товарищества и уважение его ветеранов.

1.1.2. Честность и непредвзятость

Честность и непредвзятость – «фундамент» деятельности Товарищества, его корпоративной репутации. Товарищество не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом Должностного лица, Работника Товарищества.

1.1.3. Ответственность

Ответственность - гарантия качества деятельности Товарищества. Товарищество несет ответственность по взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства, договорных отношений, обычаев делового оборота и морально-нравственных принципов. Товарищество осознает свою социальную ответственность перед государством и обществом.

1.1.4. Открытость

Товарищество стремится к максимальной открытости и надежности информации о Товариществе, услугах и его достижениях, результатах деятельности. Товарищество направлено честно, своевременно информировать Единственного участника и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В то же время Товарищество следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну.

1.1.5. Уважение человеческой личности

Работники и партнеры Товарищества имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности.

1.1.6. Патриотизм

Возложенное на Товарищество высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию национальной экономики и обеспечению максимальных выгод для государства.

1.2. При осуществлении своей деятельности Товарищество:

- 1.2.1. соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет решения

Единственного участника, Наблюдательного совета и государственных органов, иных документов, относящихся к деятельности Товарищества;

1.2.2. обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

1.2.3. уважительно относится к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;

1.2.4. уважительно относится к корпоративной символике Товарищества;

1.2.5. соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов;

1.2.6. действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и аналогичной порочной корпоративной практики, а также практики дарения и получения подарков, за исключением принятых в корпоративной практике (при этом такие подарки не должны быть значительными и не должны дариться/приниматься часто);

1.2.7. относится к Должностным лицам и Работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;

1.2.8. стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;

1.2.9. проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде.

1.3. Эффективная организация работы построена на исполнении взаимных прав между Товариществом и всеми заинтересованными лицами. Соблюдение взаимных прав – необходимое условие конструктивной работы.

Глава 2. Нормы корпоративной этики

2.1 Этика взаимоотношений Должностных лиц и Работников

2.1.1. Должностные лица и Работники Товарищества принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Товарищества и Единственного участника, избегая конфликта интересов.

2.1.2. Должностные лица Товарищества для достижения стратегических целей Товарищества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов Корпоративной этики, и несут предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними правовыми документами Товарищества ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

2.1.3. Должностные лица, Работники Товарищества при исполнении должностных обязанностей должны руководствоваться интересами Товарищества, а не личными отношениями или персональной выгодой.

2.1.4. Каждый Работник обязан добросовестно следовать принципам, предусмотренным в настоящем Кодексе, соблюдать требования трудового и коллективного (при наличии) договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних нормативных документов Товарищества, а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение.

2.1.5. При приеме на работу новых Работников Товарищество руководствуется законодательством Республики Казахстан и требованиями внутренних актов Товарищества, отдает предпочтение кандидатам, имеющим более высокую квалификацию и производственный опыт, и не допускает никакой дискриминации, по каким бы то ни было признакам. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков согласно внутренним актам Товарищества, исключая какие-либо проявления дискриминации по половым, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

2.1.6. Товарищество поощряет Работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации Работников всех уровней в соответствии с программами обучения и профессионального развития Работников.

2.1.7. Политика в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей Работников, результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности и на предложении социального пакета в целях мотивации в соответствии с внутренними документами Товарищества.

2.1.8. Политика Товарищества в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение и постоянное улучшение здоровых и безопасных условий труда для своих Работников.

2.1.9. Должностные лица и Работники Товарищества должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

2.1.10. В Товариществе не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным Должностным лицам и Работникам иначе как на основе законодательства Республики Казахстан и/или внутренних документов Товарищества, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

2.1.11. Должностные лица и Работники Товарищества должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Товарищества, рационально и эффективно использовать его.

2.1.12. Товарищество несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения Конфликта интересов на любом этапе данного процесса от Должностного лица до любого Работника, принимающего решения.

2.1.13. Должностные лица, Работники Товарищества должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

2.1.14. Должностные лица и Работники своевременно предоставляют друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений Единственного участника и Наблюдательного совета, а также внутренних документов Товарищества.

2.1.15. Принятие решений Должностными лицами Товарищества должно основываться на принципах прозрачности и адекватности.

2.1.16. Должностные лица обязаны немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Товариществом, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами Товарищества.

2.1.17. Должностные лица должны своевременно информировать непосредственного руководителя или вышестоящее руководство и отказаться от участия в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность.

2.1.18. Должностные лица, Работники вне зависимости от их статуса и должности за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

- вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от организаций и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие функции;
- подарки или услуги от лиц, зависящих от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

2.1.19. Должностным лицам и Работникам запрещается разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством тайну, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено законодательством Республики Казахстан, а также использовать информацию в личных целях. Это регулируется внутренними документами Товарищества.

2.1.20. Должностные лица, Работники должны соблюдать правила, порядок и процедуры, предусмотренные внутренними документами Товарищества и связанные с режимом безопасности и работы с конфиденциальной информацией Товарищества.

2.1.21. Каждый Работник обязан не допускать в отношении коллег и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим

подобным мотивам.

2.1.22. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав Работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

2.1.23. Должностные лица, Работники Товарищества должны не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Товарищества без прямого поручения руководства Товарищества или прямо предоставленных полномочий;

2.1.24. Должностные лица Товарищества, руководители структурных подразделений всех уровней должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Кодекса, более того должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами.

2.2 Этика взаимоотношений с Единственным участником

2.2.1. Видение Единственного участника является стержнем стратегии развития Товарищества, за разработку и реализацию которой ответственны Наблюдательный совет и Генеральный директор Товарищества.

2.2.2. Система взаимоотношений между Генеральным директором, Наблюдательным советом и Единственным участником основана на принципах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Товарищества. Товарищество устанавливает четкие процедуры в отношении своих взаимоотношений с Единственным участником.

2.2.3. Порядок обмена информацией между Генеральным директором, Наблюдательным советом и Единственным участником регулируется законодательством, Уставом и внутренними документами Товарищества.

2.3 Этика взаимоотношений с государственными органами

2.3.1. Товарищество осуществляет взаимоотношения с государственными органами в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Товарищества, на основе независимости сторон. Товарищество не допускает для достижения своих целей неправомерных попыток оказывать влияние на решение государственных органов.

2.3.2. Товарищество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны Должностных лиц и Работников Товарищества.

2.4 Этика взаимоотношений с деловыми партнерами

2.4.1. Товарищество взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

2.4.2. Товарищество соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

2.4.3. Товарищества гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий партнеров. В случае возникновения разногласий и споров, отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.

2.4.4. Товарищество осуществляет выбор поставщиков товаров и услуг, предлагающих наименьшие цены, наилучшие качество, условия поставок товаров, услуг и пользующихся хорошей репутацией, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4.5. Товарищество придерживается честной и свободной конкуренции и осуждает все проявления недобросовестной конкуренции, которые могут не только негативно сказаться на репутации, но и подорвать доверие партнеров к Товариществу. В этой связи Товарищество ожидает такой же честной конкуренции от своих партнеров.

2.4.6. Товарищество не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

2.5. Этика взаимоотношений с общественностью

2.5.1. Товарищество осознает свою социальную ответственность перед общественностью.

2.5.2. Товарищество стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов, стремится служить обществу, поддерживает социальные программы.

2.5.3. Товарищество рассматривает себя, как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

2.5.4. Товарищество стремится создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию Работников.

2.5.5. Товарищество стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда Работников Товарищества.

2.5.6. Товарищество берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

2.5.7. Социальная ответственность осуществляется в рамках законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Товарищества.

2.6 Этика взаимоотношений со средствами массовой информации

2.6.1. Информационная политика Товарищества предусматривает создание возможности получения свободного и необременительного доступа к информации о Товариществе. На корпоративном веб-сайте Товарищества в общедоступном режиме размещена информация о Товариществе, его деятельности, корпоративном управлении, кадровой политике, контактных данных и т.д.

2.6.2. Товарищество следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации.

2.6.3. Сведения, касающиеся деятельности Товарищества, имеют право предоставлять средствам массовой информации руководство Товарищества.

2.6.4. Работники Товарищества, предоставляющие сведения средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

2.6.5. Работники Товарищества могут предоставлять информацию средствам массовой информации, касающиеся деятельности Товарищества по поручению или с разрешения руководства Товарищества.

2.6.6. Каждый Работник должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им как Работником Товарищества точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим Товариществом, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

Глава 3. Охрана труда и окружающей среды

3.1. Товарищество осознает свою ответственность перед сообществом по сохранению благоприятной окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов.

3.2. Товарищество соблюдает требования законодательства Республики Казахстан, а также требования международных стандартов в области охраны окружающей среды, охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда.

Глава 4. Правила делового поведения в Товариществе

4.1 Отношения с коллегами

4.1.1. Отношения между всеми Работниками Товарищества являются равноправными.

4.1.2. Отношения в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать, во многом определяют результат работы Товарищества. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- быть вежливыми и корректными;
- быть внимательными к чужому мнению.

4.2 Отношения между руководством и работниками

4.2.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы Товарищества и для его будущего развития.

4.2.2. Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать Работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать работников в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

4.2.3. Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече;
- знать в лицо и по имени отчеству руководителей Товарищества.

4.2.4. При наличии трудовой деятельности вне Товарищества Работники должны:

- уведомить руководство Товарищества о планируемой иной оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях;
- оформить трудовые отношения по совместительству в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- осуществлять иную оплачиваемую трудовую деятельность в других организациях, которая не будет влиять на выполнение ими основных трудовых обязанностей и наносить ущерб имиджу и интересам Товарищества;
- соблюдать правила сохранения коммерческой и иной служебной информации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

4.3 Корпоративная культура

4.3.1 Внешний вид Работников и этика ведения переговоров

4.3.1.1. Работникам во время исполнения своих служебных обязанностей рекомендуется придерживаться стиля в выборе одежды, обуви и прически, поддерживающего респектабельный и профессиональный имидж Товарищества.

4.3.1.2. Работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

4.3.1.3. При разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором.

При участии в совещании, необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

4.3.2 Корпоративные праздники

4.3.2.1. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе. К традиционным корпоративным праздникам относятся – День рождения Товарищества, Новый год, Наурыз, День Конституции, День Республики, День Независимости, День работников связи и информации. Праздничные мероприятия проводятся внутри Товарищества и вне Товарищества. Внутри Компании празднования проводятся в конференц-зале, где руководство Товарищества выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе Работников грамотами, подарками и т.д. В случае празднования вне Товарищества, организуются выезды на природу с подготовкой музыкальных номеров, танцев, национальных игр. В отдельных случаях, по инициативе руководства, приглашаются члены семьи Работников.

4.3.3 Дни рождения Работников

4.3.3.1. Празднование дней рождений Работников Товарищества является традиционным для членов трудового коллектива. Официально поздравляют руководство (поздравительная открытка, букет цветов, поздравление на внутренней почте Товарищества). Чествование Работников проходит внутри структурных подразделений, с возможностью организации легкого фуршета (безалкогольные напитки, фрукты, торты, пирожное) в нерабочее время (обеденный перерыв). Подарки работникам преподносятся в зависимости от личных пожеланий членов коллектива.

Глава 5. Конфиденциальность

5.1. Конфиденциальной информацией Товарищества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

5.2. Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают Работники, в том числе Должностные лица, хранятся в тайне, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

5.3. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации Товарищества, не должны разглашать ее другим работникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам вне Товарищества. Такие ограничения применяются также на протяжении времени, установленного внутренними документами Товарищества, после увольнения Работника.

5.4. В течение рабочего дня и по его окончании, когда Работник покидает свое рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован. Во время беседы с партнерами за рабочим столом Работника вся конфиденциальная информация, включая информация на экране компьютера, должна быть визуально недоступна для собеседника.

5.5. Конфиденциальная информация (в электронном, письменном или другом виде) не должна выноситься за пределы Товарищества без соответствующего поручения руководства Товарищества. При увольнении Работник обязан оставить в Товариществе все принадлежащие Товариществу документы, файлы, компьютерные дискеты, отчеты и записи, содержащие информацию о Товариществе или информацию, которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

Глава 6. Конфликт интересов

6.1. Должностные лица, равно как и Работники Товарищества, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Товарищества и Единственного участника, избегая конфликтов. В этих целях Товарищество осознает значимость эффективной работы членов в составе Наблюдательного совета Товарищества и тщательно подбирает кандидатуры, имеющие должный профессиональный опыт, безупречную деловую репутацию и высокий уровень персональной этики.

6.2. Выявление конфликта интересов и его адекватное регулирование является важным условием обеспечения защиты интересов Единственного участника и партнеров.

6.3. Должностные лица и Работник Товарищества и/или его аффилированные лица в целях недопущения конфликта интересов:

- не должны пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые ему предоставлены корпоративными ресурсами Товарищества, руководством, Работниками Товарищества, его должностным положением и/или информацией, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей;

- не должны принимать непосредственного участия в рассмотрении и принятии решений по любым отношениям между Товариществом и им самим, любым его аффилированным лицом;

- не должны принимать участия в какой-либо деятельности, которая может потенциально привести к конфликту интересов;

- обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;

- не должны принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в Товариществе, от любых других третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от Товарищества. Товарищество не допускает принятие подарков или получение выгод, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

6.4. Урегулирование конфликта интересов в Товариществе регламентировано настоящим Кодексом и иными внутренними документами Товарищества.

Глава 7. Ответственность

7.1. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех Должностных лиц и Работников Товарищества.

Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренних актов Товарищества.

Глава 8. Практическое применение

8.1. Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом Товарищества, обязательным для исполнения Должностными лицами и всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности.

8.2. Товарищество поощряет Работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

8.3. По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий Должностные лица и Работники Товарищества, а также Деловые партнеры и Заинтересованные лица вправе обращаться в письменном виде:

- к непосредственному руководителю, либо к следующему по уровню прямому руководителю;
- в управление правового и кадрового обеспечения.

Права обратившегося лица не должны ущемляться при любом методе его обращения.

8.4. В случае выявления обстоятельств нарушения Должностными лицами и Работниками Товарищества утвержденных норм корпоративной этики, материалы для принятия решения направляются на рассмотрение в Управление правового и кадрового обеспечения Товарищества. Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются обратившемуся лицу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

8.5. Ответственные сотрудники Управления правового и кадрового обеспечения Товарищества гарантирует конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении положений Кодекса.

Глава 9. Разъяснение и ознакомление с Кодексом

9.1. Товарищество обеспечивает:

- в отношении Работников – ознакомление с Кодексом в течение 10 рабочих дней с даты его введения в действие;
- в отношении вновь принятых Работников – ознакомление с Кодексом при принятии на работу;
- в отношении Должностных лиц – ознакомление с Кодексом при избрании их в членство соответствующего органа Товарищества;
- в случае изменения и дополнения положений Кодекса – ознакомление Работников и Должностных лиц в течение 10 рабочих дней с даты введение их в действие;
- разъяснение положений настоящего Кодекса Должностным лицам и сотрудникам Товарищества.

9.2. Кодекс является открытым документом и свободно распространяется Товариществом среди партнеров и любых других заинтересованных лиц.

Глава 10. Заключение

10.1. Товарищество осуществляет мониторинг, проводит исследования, опросы на тему состояния Корпоративной культуры и уровня Корпоративной этики Должностных лиц и Работников Товарищества.

10.2. Принятие Кодекса находится в компетенции Наблюдательного совета Товарищества. Наблюдательный совет Товарищества один раз в 2 года в целях актуализации и совершенствования пересматривает положения настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения.