



**Антикоррупционный стандарт
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Қазак газеттері»**

город Астана, 2025 год

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт Товарищества с ограниченной ответственностью «Қазақ газеттері» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31.12.2024 года № 285, Уставом и внутренними документами Товарищества с ограниченной ответственностью «Қазақ газеттері» (далее – Товарищество) и определяет систему рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции, во всех сферах деятельности Товарищества.

2. Задачами Стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у руководства и работников Товарищества при осуществлении ими должностных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

3. Основными принципами Стандарта являются:

1) законность;

2) приоритет защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

3) гласность и прозрачность;

4) взаимодействие государства и гражданского общества;

5) системное и комплексное использование мер противодействия коррупции;

6) приоритетное применение мер предупреждения коррупции;

7) защита и поощрение лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

8) неотвратимость наказания правонарушений.

4. Товарищество открыто заявляет о неприятии коррупции. Принципы и требования Стандарта распространяются на всех работников Товарищества, контрагентов и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, внутренних документах, либо прямо вытекают из норм действующего законодательства Республики Казахстан.

2. Стандарты поведения (действий) работников Товарищества при исполнении ими должностных обязанностей

5. В своей деятельности работники Товарищества при выполнении возложенных на них должностных обязанностей обязаны:

1) соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан, Устав и внутренние документы Товарищества;

2) исполнять должностные обязанности честно, добросовестно и беспристрастно;

3) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

4) не распространять сведения, не соответствующие действительности, не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

5) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которым законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, субъектов предпринимательства и иных лиц при рассмотрении обращений, и не допускать незаконное вмешательство в деятельность указанных юридических лиц;

7) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

8) противостоять любым проявлениям коррупции, не допускать правонарушений, создающих условия для коррупции, пресекать любые факты коррупционных правонарушений;

9) не принимать никаких материальных благ, подарков, денежных вознаграждений, льгот, услуг и иных привилегий;

10) принимать меры по не допущению любой возможности возникновения конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества;

11) соблюдать кодекс корпоративной этики;

12) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц; прозрачность принятия законных и обоснованных решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц; не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам;

13) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений;

14) дорожить деловой репутацией Товарищества, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Товарищества;

15) незамедлительно доводить до сведения комплаенс-офицера Товарищества и/или непосредственного руководителя о любых попытках склонения к коррупционным действиям, готовящихся или ставших им известных случаях коррупционных правонарушений.

3. Стандарт поведения (действий) работников Товарищества при подготовке и принятии управленческих и иных решений

6. При подготовке и принятии управленческих и иных решений работники Товарищества обязаны:

1) обеспечить законность и справедливость принимаемых решений;

2) рассматривать обращения физических и юридических лиц, другие служебные документы, а также принимать по ним необходимые меры в порядке и сроки, установленные законодательством и внутренними документами Товарищества;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

5) не склонять на совершение коррупционных правонарушений и не поощрять коррупционные правонарушения других лиц;

6) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

7) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

8) докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

9) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное решение вопросов в рамках исполнения должностных обязанностей;

10) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

11) отказаться от должности, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих с ним в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

12) не допускать проявления личных и корыстных интересов при исполнении должностных обязанностей, не принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей;

13) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки, используя служебные полномочия не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег при решении вопросов внеслужебного характера;

15) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий, способствующие совершению коррупционных правонарушений, и возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий, предупреждению коррупции;

16) своевременно принимать меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

17) обеспечивать четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;

18) не допускать издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан.

4. Стандарт поведения (действий) работников Товарищества при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг

7. Стандарт при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг определяет следующие нормы поведения работников Товарищества:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан о государственных закупках;

2) рационально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок, в том числе путем обеспечения соотношения цены и качества товаров, работ, услуг;

3) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в государственных закупках, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;

4) обеспечить добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;

5) соблюдать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

6) обеспечить оказание поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

7) не допускать коррупционных проявлений и правонарушений, конфликта интересов;

8) не допускать участия в проводимых государственных закупках физических и юридических лиц, с которыми имеются аффилированные связи;

9) не разглашать информацию, связанную с содержанием заявок, до подведения итогов;

10) исключать специальное установление технических требований, дающих преимущества определенным поставщикам;

11) не устанавливать дополнительные требования, не предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Стандарт поведения (действий) работников Товарищества при организации работы по подбору и расстановке кадров

8. Стандарт поведения при организации работы по подбору и расстановке кадров определяет следующие нормы поведения:

1) соблюдать требования действующего трудового законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества при подборе и расстановке кадров;

2) обеспечивать открытость и прозрачность всех процедур, связанных с подбором, отбором, приемом, перемещением персонала;

3) не допускать при приеме на работу какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений или по любым иным обстоятельствам;

4) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение меритократии, не предоставлять не предусмотренные законом преимущества (протекционизм, семейственность) при приеме и продвижении по работе;

5) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работника;

6) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Товарищества;

7) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников;

8) не допускать включение в условия трудового договора положений, противоречащих законодательству или ущемляющих права работников.

6. Стандарт поведения (действий) работников Товарищества при подготовке проектов внутренних документов

9. При подготовке проектов внутренних документов Товарищества работники Товарищества обязаны:

1) не допускать несоответствие разрабатываемых внутренних документов Товарищества законодательству Республики Казахстан;

2) не допускать принятие внутренних документов Товарищества и иных решений, содержащих нормы в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

3) не допускать включения норм, создающих условия для коррупционных рисков или двойного толкования;

4) не допускать нарушения процедур согласования и утверждения;

5) не допускать разработку проектов внутренних актов и иных решений Товарищества выходящих за пределы компетенции Товарищества.

7. Стандарт поведения (действий) работников Товарищества при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности

10. Стандарт поведения при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности определяет следующие нормы поведения работников Товарищества:

1) строго соблюдать требования бюджетного, налогового, бухгалтерского законодательства, а также внутренних документов Товарищества;

2) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество Товарищества и служебную информацию;

3) не допускать ведение бухгалтерского учета, представление финансовой отчетности, осуществляемых в целях совершения коррупционных правонарушений, в том числе создание неофициальной отчетности;

4) не допускать проведение неучтенных или неправильно зарегистрированных операций;

5) не допускать ведение учета несуществующих расходов;

6) не допускать использование поддельных документов;

7) не допускать намеренное уничтожение бухгалтерской документации ранее сроков, предусмотренных законом.

8. Стандарт в сфере принятия управленческих решений, обязательный для руководителей

11. Руководители всех уровней организационной структуры Товарищества обязаны:

1) соблюдать все нормы действующего законодательства Республики Казахстан и внутренние документы Товарищества;

2) конкретно и четко определять задачи и объем должностных обязанностей подчиненных работников;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников, а также применении мер поощрения и взысканий;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих действующему законодательству Республики Казахстан;

6) не допускать привлечения работников Товарищества для выполнения неслужебных или личных заданий;

7) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

9) не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;

10) принимать меры по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

11) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию и предотвращению конфликта интересов.

9. Иные ограничения и запреты

12. Работники Товарищества обязаны:

1) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства и Товарищества;

2) не допускать необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

3) обеспечить сохранность собственности Товарищества, рационально и эффективно использовать ее в служебных целях;

4) соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности;

5) обеспечить своевременное и качественное исполнение документов, исключать возможность утери, фальсификации (подлога), неисполнения и повторного исполнения одного и того же документа, необоснованных возвратов без исполнения.

10. Формирование антикоррупционной культуры

13. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у работников Товарищества убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам.

Деятельность Товарищества осуществляется посредством комплекса мер к которым относятся:

1) внедрение эффективных антикоррупционных механизмов в деятельности Товарищества;

2) ведение целенаправленной работы среди работников Товарищества по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции и ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;

3) организация встреч с представителями антикоррупционной службы по вопросам противодействия коррупции.

11. Заключительные положения

14. Соблюдение положений и требований Стандарта является обязательной мерой противодействия коррупции для всех работников Товарищества.

15. Меры и способы предупреждения, выявления и пресечения коррупции в Товариществе, предусмотренные в Стандарте, не являются исчерпывающими.

16. Настоящий Стандарт утверждается приказом Генерального директора Товарищества либо лица, исполняющего его обязанности.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт вносятся приказом Генерального директора Товарищества либо лица, исполняющего его обязанности.

17. Контроль за соблюдением требований Стандарта возлагается на комплаенс-офицера, руководителей структурных подразделений, заместителей Генерального директора.
