

Перечень коррупционных рисков (2026 год)

№ п/п	Выявленный коррупционный риск	Рекомендации по устранению риска	Форма исполнения рекомендации	Позиция уполномоченного государственного органа *При направлении рекомендаций в другой гос. орган	Срок исполнения
1.	Риск возникновения коррупционных проявлений вследствие нечеткого распределения полномочий и отсутствия закрепленных антикоррупционных обязанностей в ответственности.	Внести в Положение об УБПиГЗ изменения и дополнения в части внесения норм по соблюдению антикоррупционного законодательства и ответственности за несоблюдение; исключения дублирующих и несвойственных функций.	приказ		01.08.2026 г
2.	Риск возникновения коррупционных проявлений вследствие нечеткого распределения полномочий и отсутствия закрепленных антикоррупционных обязанностей в ответственности.	Внести в Положение об АХУ изменения и дополнения в части внесения норм по соблюдению антикоррупционного законодательства и ответственности за несоблюдение; исключения дублирующих и несвойственных функций	приказ		01.08.2026 г
3.	Нечеткое разграничение должностных обязанностей и полномочий работников вследствие несоответствия должностных инструкций фактически выполняемым функциям.	Привести должностные инструкции работников УБПиГЗ и АХУ в соответствие с Квалификационным справочником должностей (в пределах применимости), в соответствии с фактически выполняемыми функциями и четкими разграничениями функционала с последующим ознакомлением работников. Рекомендуются пересмотреть должностные инструкции всех работников Товарищества.	Приказ		01.08.2026 г
4.	Риск приема на работу лиц, имеющих ограничения, установленные антикоррупционным законодательством.	Дополнить личные дела некоторых сотрудников сведениями о совершении лицом коррупционного преступления.	сведения		20.06.2026 г

5.	Риск нарушения требований законодательства о конфликте интересов.	Провести обучение для работников Товарищества, в том числе руководящего состава, по теме: конфликт интересов	Протокол		01.07.2026г
6.	Риск принятия непрозрачных решений при формировании бюджета вследствие отсутствия регламентированного порядка бюджетного планирования, четких критериев отбора бюджетных заявок и механизмов предотвращения конфликта интересов.	Разработать внутренний документ, регламентирующий бизнес-процесс планирования бюджета (подготовки проекта Плана развития Товарищества) с подачи бюджетных заявок до передачи его на утверждение в уполномоченные органы, с указанием требований к форме бюджетной заявки и прилагаемым документам, экономическому обоснованию необходимости расходов, критериям отбора заявок, установлением сроков и этапов процесса, ответственности структурных подразделений, уровней согласования, раскрытие конфликта интересов	приказ		01.09.2026 г
7.	Риск принятия субъективных решений, злоупотребления полномочиями при организации и проведении государственных закупок вследствие отсутствия регламентированного порядка организации и проведения государственных закупок	В целях повышения прозрачности и управляемости бизнес-процесса в Товариществе разработать внутренний регламент, устанавливающий порядок и сроки организации и проведения государственных закупок в Товариществе с определением зон ответственности структурного(ных) подразделения(й)/ работника(ов) на каждой стадии организации и проведения государственных закупок	приказ		01.09.2026 г
8.	Риск необъективного принятия решений при предоставлении корпоративного жилья вследствие несоблюдения требований внутренних правил.	Привести пакет документов работников, поданных на обеспечение корпоративным жилищем, в полное соответствие с требованиями Правил обеспечения жилищем доукомплектовав пакет документов. Внести изменения в Правила обеспечения жилищем в целях приведения в соответствие с фактическим положением	приказ		01.08.2026 г
9.	Риск принятия необъективных решений и злоупотребления полномочиями при приемке товаров, работ и услуг вследствие отсутствия	Разработать внутренний документ, регламентирующий порядок приемки товаров/работ/услуг, с распределением полномочий и зоной ответственности	приказ		01.09.2026 г

	регламентированного порядка, четкого распределения полномочий и ответственности.				
10.	Риск ненадлежащего оформления и подтверждения решений коллегиальных органов вследствие несоответствия шаблонов документов требованиям законодательства и внутренних документов.	Обеспечить приведение шаблона протокола в системе электронного документооборота в соответствии с требованиями Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденных приказом министра культуры и спорта РК от 25.08.2023 года №236, и Правилами обеспечения жилищем (обеспечение статуса «подписано» вместо «согласовано»).	Шаблон протокола		01.08.2026 г